



Approval Workflow

Approval Workflow modul (AW) je napredni alat za upravljanje bilo kakvim tipovima zahteva za koje je potrebno odobrenje, od celodnevnih odsustava, bolovanja do godišnjeg odmora i prekovremenog rada. AW pruža pomoć pri usmeravanju kompleksnih radnih procesa i značajno poboljšava čitavu efikasnost poslovnog procesa.

AW Karakteristike



Pošaljite zahtev putem desktop ili mobilne aplikacije



Delegirajte zahtev



Pošaljite zahtev u ime drugih zaposlenih



Dodelite prekovremenim rad zaposlenima



Potvrda putem e-pošte se šalje automatski



Upravljanje zahtevima zaposlenih jednostavno



Poređajte zahteve prema tipu, vremenskom periodu, statusu i prema zaposlenom



Postavite proces odobravanja u više nivoa



Potpuna integracija, bez duplih unosa

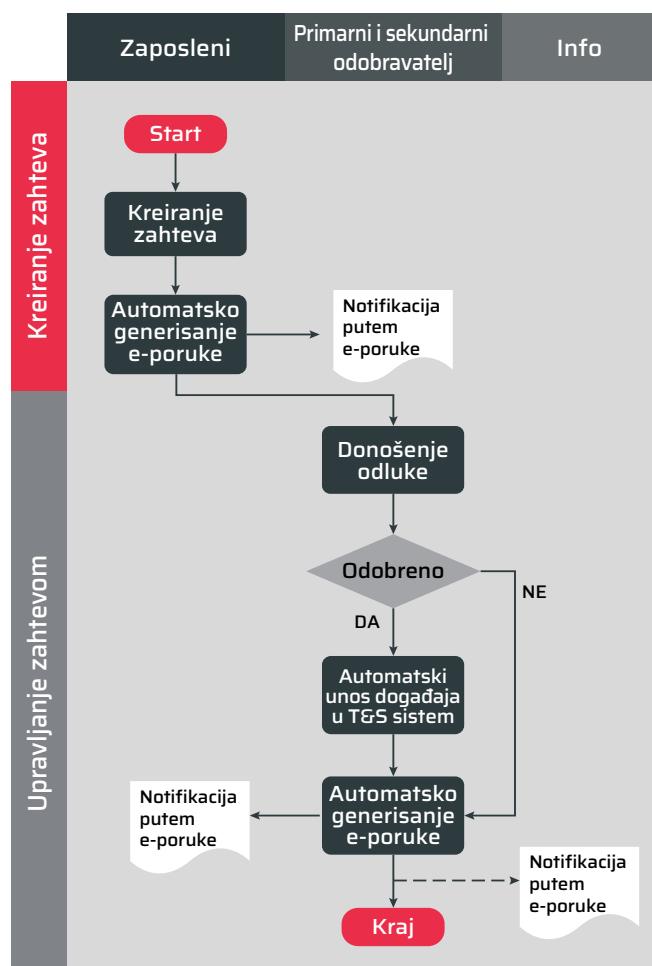
Ubrzajte unos odsustava i proces odobrenja

Approval Workflow modul nije ograničen kada su u pitanju različiti tipovi zahteva. Zaposleni mogu jednostavno da pošalju zahtev svom menadžeru koristeći web interfejs. Menadžeru pristižu zahtevi sa pregledom svake situacije ponaosob i neophodnim statusima.

Kada zaposleni podnosi zahtev, njegovom nadređenom i, prema potrebi, dodatnim odobravateljima stiže notifikacija putem e-poruke kroz koju se odobravanje može direktno izvršiti.

Menadžer ili administrator može odobriti ili odbiti zahtev. Zaposleni odmah dobija automatski odgovor putem e-poruke.

Pored sopstvenih zahteva, menadžeri imaju pregled svih zahteva svojih zaposlenih. Zahtevi se mogu klasifikovati prema tipu zahteva, vremenskom periodu, statusu i zaposlenom. Po svakom odobrenom zahtevu, događaji se direktno unose u Time&Space sistem.



Poboljšajte Vaš radni proces odobravanja

Modul nudi upravljanje i monitoring zahteva u realnom vremenu i podržava događaje radnog vremena, kao što su:

- **Celodnevna odsustva** (godišnji odmori, službeni putevi, itd.)
- **Odsustva u toku radnog dana** (poslovni sastanci, privatno odsustvo, itd.)
- **Prekovremen rad**
- **Druge aktivnosti** (zaboravljene registracije, promene satnice, korekcija salda, itd.)

AW benefiti



Brži protok informacija i manje uskih grla u radnom procesu



Manje prekovremenog rada i neplaniranih odsustava



Manje administrativnog i rada sa papirima



Dostupno na mobilnim uređajima



Brz pregled odsustava i odobrenja, i posledično, jednostavnija organizacija rada



Manje grešaka pri upravljanju prekovremenim radom i danima godišnjeg odmora

Neki od naših korisnika



The monitor screen shows the 'Approval Workflow' module of the Spica software. The interface includes a top navigation bar with 'spica' and a user sign-in area. Below the navigation is a search bar labeled 'Received Requests' and 'Sent Requests'. On the left, there's a 'Requests filter' section with dropdown menus for 'Organizational unit', 'Location', 'Employment', and 'Gender'. To the right of the filter are dropdowns for 'Status', 'Type', 'Approver type', 'Applier', and a date range from '26/03/2019' to '31/12/2020'. A 'Printable Version' button is located at the bottom left of the filter area. The main content area displays a table of requests with columns: User, Date Period, Request type, Hour Period, Value, Date of change, Status, and Status changed by. The table lists several entries for users Connor Phoenix, Mel Smalecombe, and Halle Esel, showing various leave types like Study leave, Missing arrival, Missing departure, and Annual leave, along with their respective dates, times, and status changes.

User	Date Period	Request type	Hour Period	Value	Date of change	Status	Status changed by
Connor Phoenix	30/04/2019 - 30/04/2019	Study leave	08:00		26/04/2019	Pending	Connor Phoenix
Connor Phoenix	26/04/2019 - 26/04/2019	Missing arrival	08:00		26/04/2019	Pending	Connor Phoenix
Mel Smalecombe	26/04/2019 - 26/04/2019	Missing arrival	16:00		26/04/2019	Rejected	Halle Esel
Mel Smalecombe	26/04/2019 - 26/04/2019	Missing departure	16:00		26/04/2019	Pending	Mel Smalecombe
Mel Smalecombe	22/04/2019 - 26/04/2019	Annual leave			26/04/2019	Approved	Halle Esel